



Zarządzenie Nr 4/2020/2021
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 7 września 2020 r.

w sprawie zasad wykorzystywania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)
oraz procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych
z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 t.j. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Zastosowane w Zarządzeniu pojęcia oznaczają:

- 1) Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) – system antyplagiatowy zapewniający wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych prowadzony i nieodpłatnie udostępniony uczelniom przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- 2) Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – funkcjonujący na UAM system wspomagający proces składania i przechowywania prac dyplomowych będący częścią systemu USOS. APD umożliwia m.in. składanie prac dyplomowych, wystawianie recenzji oraz sporządzanie protokołu egzaminu dyplomowego.
- 3) Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS) – system służący do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej. USOS zawiera elektroniczny album studentów, elektroniczną księgę dyplomów oraz przechowuje informacje dotyczące studentów i pracowników uczelni, przedmiotów, zajęć, itd.
- 4) promotor – kierującego pracą dyplomową.

§ 2

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania systemu JSA oraz procedury obowiązujące przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu JSA.

Zasady funkcjonowania systemu JSA

§ 3

1. W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu system JSA jest zintegrowany z APD.
2. Sprawdzanie pisemnych prac dyplomowych pod kątem samodzielności jej przygotowania przez studenta (autora pracy dyplomowej) odbywa się wyłącznie poprzez APD.

3. Za zlecenie badania pracy dyplomowej w systemie JSA odpowiada promotor.
4. Promotor po sprawdzeniu pracy dyplomowej przez system JSA otrzymuje zwrótnie dwa raporty z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej – raport ogólny oraz raport szczegółowy. Raporty z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej dostępne są, po zalogowaniu, w APD. APD informuje promotora mailowo o fakcie zakończenia procesu sprawdzania pracy dyplomowej i możliwości pobrania w APD raportów z badania antyplagiatowego.

Procedura postępowania po otrzymaniu raportów z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej z systemu JSA

§ 4

Po otrzymaniu raportów z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej promotor zapoznaje się z ich wynikami i podejmuje decyzje o:

- 1) dopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu, jakim jest skierowanie pracy dyplomowej do recenzji – w przypadku, gdy praca dyplomowa nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń z innych znanych w chwili sprawdzania pracy dyplomowej tekstów;
- 2) przekazaniu sprawy do zbadania przez komisję właściwą do spraw dyscyplinarnych – w przypadku, gdy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia z innych tekstów.

§ 5

1. W przypadku, o którym mowa w § 4 pkt 1, promotor akceptuje w APD wynik badania pracy dyplomowej wykonanego przez JSA i zatwierdza oświadczenie o zapoznaniu się z raportem.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, drukowanie raportu z JSA nie jest wymagane.

§ 6

1. Jeżeli mamy do czynienia z przypadkiem, o którym mowa w § 4 pkt 2, to promotor nie akceptuje w APD wyniku badania pracy dyplomowej wykonanego przez JSA oraz nie wykonuje w APD kolejnych kroków, tzn. nie przesyła pracy dyplomowej do recenzji.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, promotor drukuje raport ogólny z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej, wypełnia go, podpisuje i przekazuje do prodziekana ds. studenckich.

§ 7

Za formalne przekazanie sprawy do zbadania przez komisję właściwą do spraw dyscyplinarnych, o którym mowa w § 4 pkt 2, w sytuacji, gdy promotor stwierdził, że praca dyplomowa zawiera nieuprawnione zapożyczenia z innych tekstów, odpowiada prodziekan ds. studenckich. Przekazanie sprawy do zbadania przez komisję właściwą do spraw dyscyplinarnych następuje niezwłocznie po wpłynięciu do prodziekana ds. studenckich raportu ogólnego z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej, w którym promotor wnioskuje o skierowanie sprawy do komisji dyscyplinarnej i odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów.

Postanowienia końcowe

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 282/2018/2019 Rektora UAM z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie zasad wykorzystywania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Jednolitego

Systemu Antyplagiatowego (JSA) oraz procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR



Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska