



Zarządzenie nr 2/2021
Dziekana Wydziału Socjologii
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 13 stycznia 2021 r.

w sprawie zasad wydatkowania środków finansowych skierowanych do dyspozycji pracowników zakładów oraz pracowni na Wydziale Socjologii UAM w Poznaniu

§1

W ramach systemu wsparcia przedsięwzięć naukowo-badawczych na Wydziale Socjologii UAM w Poznaniu utworzona zostaje rezerwa finansowa pozostająca do dyspozycji pracowników zakładów/pracowni.

Wielkość rezerwy finansowej ustalana jest na dany rok kalendarzowy i podawana do publicznej wiadomości, nie później niż do 30 stycznia roku rozliczeniowego. W przypadku braku możliwości finansowych rezerwa w danym roku nie zostanie uruchomiona, o czym poinformowana zostanie społeczność Wydziału.

Wielkość rezerwy przypadająca na zakład/pracownię ustalana jest proporcjonalnie do liczby pracowników zakładu/pracowni, według stanu na dzień 31 grudnia poprzedzającego nowy rok rozliczeniowy.

Z utworzonej rezerwy można sfinansować następujące typy działań:

1. Organizację seminariów lub warsztatów (w tym w zamiejscowych ośrodkach UAM), mających na celu naukową integrację pracowników zakładów/pracowni;
2. Zaproszenie gości zewnętrznych celem podjęcia współpracy naukowo-badawczej, w tym m.in. celem inicjowania nowych zespołów grantowych (warunkiem finansowania jest udział zaproszonej osoby z referatem w otwartym dla społeczności wydziału seminarium naukowym);
3. Organizację warsztatów / kursów szkoleniowych podnoszących kompetencje badawcze lub dydaktyczne pracowników zakładu.

O finansowanie każdego działania występuje kierownik zakładu/pracowni bezpośrednio do p. Dziekana Wydziału Socjologii wypełniając poniższy [formularz](#) zawierający opis planowanego działania, harmonogram oraz preliminarz kosztów. Wnioski można składać najpóźniej do dnia 30 września roku rozliczeniowego.

Planowane działania oraz kwoty finansowe wymagają konsultacji kierownika z członkami zakładu/pracowni (kierownik składa deklarację, że konsultacje takie się odbyły oraz członkowie zakładu/pracowni wyrazili aprobatę dla planowanego działania).



Kierownik zakładu lub pracowni zobowiązany jest do sporządzenia raportu merytorycznego (według poniższego [formularza](#)) oraz rozliczenia finansowego podjętych działań niezwłocznie po wydatkowaniu, nie później jednak niż do 10 grudnia roku rozliczeniowego. Wydatkowanie środków powinno być realizowane w zgodzie z prawem zamówień publicznych, z wykorzystaniem procedur wewnętrznych obowiązujących na UAM. Wszelkiej pomocy w rozliczeniach finansowych udziela p. mgr Monika Borowska (monika.borowska@amu.edu.pl; tel. 61 829 2259).

Środki niezaplanowane do wydania lub niewydatkowane w odpowiednim terminie nie przechodzą na następny rok kalendarzowy.

W roku 2021 wielkość rezerwy wynosi 35.250 PLN. Podział tej kwoty pomiędzy poszczególne zakłady/pracownie jest następujący:

Zakład / Pracownia	Liczba pracowników	Przyznana kwota
Zakład Studiów nad Dynamiką Społeczną	10	7.500 PLN
Zakład Socjologii Cywilizacji	9	6.750 PLN
Zakład Teorii i Badań Praktyk Społecznych	10	7.500 PLN
Zakład Badań Problemów Społecznych i Pracy Socjalnej	8	6.000 PLN
Zakład Socjologii Jednostki i Relacji Społecznych	7	5.250 PLN
Pracownia Zmiany Społecznej	3	2.250 PLN
RAZEM	47	35.250 PLN

Prof. UAM dr hab. Aldona Żurek

Dziekan Wydziału Socjologii